

CONTRATACIÓN LABORAL Y NÓMINAS

Deusto Formación es una iniciativa de **Grupo Planeta** para desarrollar un nuevo concepto: cursos de formación continua especializados, con servicio de consulta on-line.

El objetivo de Deusto Formación es capacitar a los profesionales en activo para adaptarse al competitivo y exigente escenario laboral actual, e impulsar su desarrollo profesional.

En respuesta a la constante demanda del mercado, y de las empresas, de profesionales cualificados y en permanente actualización, Deusto Formación ofrece nuevas herramientas para adaptarse a las nuevas exigencias del mercado.

ÍNDICE PRESENTACIÓN:

- **Objetivos**
- **¿A quién va dirigido?**
- **Metodología**
- **Servicios del Campus Online**
- **Programa detallado**

Para obtener información personalizada llame al 902 170 180.

OBJETIVOS

En la empresa, la contratación de personal y la gestión de las nóminas tienen una importancia capital. Cada vez más empresas, tanto grandes como pequeñas, lo tienen en cuenta. Por esta razón, Deusto Formación ofrece un curso específico, completamente enfocado a estos dos temas concretos: Contratación Laboral y Nóminas.

- Dominarás los conceptos legales y económicos, relacionados con las nóminas y los contratos de trabajo.
- Entenderás los aspectos legales de un contrato de trabajo, y como gestionar las distintas opciones.
- Curso con casos prácticos de contratación y nóminas.
- Serás capaz de gestionar los contratos de personal y las nóminas de la empresa.

Crece profesionalmente con **Deusto Formación**.

A QUIÉN VA DIRIGIDO

Gracias a la estructura del curso, basada en módulos, este curso está indicado para personas que buscan objetivos distintos. Los intereses concretos del alumno le llevarán a profundizar más en unos temas u otros. El curso de Contratación Laboral y Nóminas, está pensado concretamente para:

Pequeñas y medianas empresas que deseen gestionar las nóminas y la contratación de su personal de manera profesional.

Personas que trabajen como administrativos, y quieran ampliar y profundizar sus conocimientos sobre nóminas.

Trabajadores de departamentos de recursos humanos que busquen mejorar profesionalmente, mediante una especialización.

METODOLOGÍA

El método pedagógico de Deusto Formación tiene por objetivo la adquisición de conocimientos, y sobre todo, su aplicación práctica en el ámbito laboral. El método se adapta perfectamente a las circunstancias y capacidades de cada alumno, ya que estas y su dedicación marcarán el ritmo de aprendizaje.

A través de los materiales del curso, el uso del campus virtual y la atención personalizada de tu tutor lograrás alcanzar tus objetivos. Independientemente de tu nivel inicial, el método pedagógico progresivo de Deusto Formación te garantiza el éxito en tu aprendizaje.

Dispondrás de apoyo complementario al curso a través del campus, con acceso a la biblioteca, agenda de estudio etc.

Te marcarás tus propios objetivos, e irás progresando de forma efectiva: no hay pérdidas de clases o conocimientos.

Dispondrás del apoyo y seguimiento de un tutor personal, experto y especializado en la materia, que responderá a tus dudas y preguntas en menos de 24hr.

Podrás estudiar donde y cuando tú quieras: los cursos online se adaptan a tu horario y ritmo, sin tener que desplazarte.

Realizarás pruebas de evaluación tras cada módulo del curso, a través del campus online, con las que comprobarás tus progresos en la materia, tus puntos fuertes, y tus áreas de mejora.

Recibirás un diploma acreditativo de Deusto Formación tras la superación de todas las pruebas de evaluación.

CAMPUS ONLINE

Deusto Formación propone un lugar de encuentro e intercambio entre todos los estudiantes y profesores. Se trata de un espacio de consulta online, para facilitarte el estudio y la comunicación con el centro y el tutor, en cualquier momento.

Dentro del Campus Online, los alumnos tienen a su disposición un Buzón Personal, desde el que podrás enviar y recibir e-mails de tu tutor y de las últimas novedades del centro.

El Campus dispone de un acceso a las pruebas de evaluación de manera cómoda y rápida. Podrás comprobar tu progreso, obtener correcciones y comentarios de tu tutor personal.

Una Agenda, para que el alumno pueda planificar, junto con su tutor, el ritmo de aprendizaje deseado con el fin de realizar el curso en el tiempo previsto.

Todos los alumnos disponen de una sección de “Historial Académico”, donde encontrarás todas las pruebas de evaluación realizadas, y así, podrás realizar un seguimiento de tu progreso a lo largo del curso, comprobando si el ritmo de estudio es el marcado en la agenda.

También, disponen del acceso a la Biblioteca, donde encontrarás material relacionado y enlaces de interés y actualidad, que complementan el temario del curso.

Dentro de la Secretaría Online, podrás consultar todo lo que necesites sobre temas administrativos: Petición de facturas, consulta de cuotas, modificación de datos, etc.

PROGRAMA

Unidad Didáctica 1: Empresa

- La empresa y los Recursos Humanos
- El Departamento de Recursos Humanos
- Funciones y responsabilidades del Departamento de Recursos Humanos
- Planificación de las plantillas

Unidad Didáctica 2: Departamento de Recursos Humanos

- Nóminas y Seguridad Social (I)
- Conceptos fundamentales sobre salarios, el cálculo de salarios...
- Estructura del recibo de salarios.
- Percepciones no salariales
- Determinación de las bases de cotización
- Tipos de cotización
- Incapacidad temporal
- Incapacidad temporal derivada de enfermedad común o accidente no laboral
- Incapacidad temporal derivada de accidente de trabajo o enfermedad profesional
- Cotización
- Supuestos prácticos
- Anexo I. Tarifa de primas para la cotización a la Seguridad Social por las contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales
- Anexo II. Lista de enfermedades profesionales con las relaciones de las principales actividades capaces de producirlas

Unidad Didáctica 3: Nóminas

- Nóminas y Seguridad Social (II)
- Bases de cotización en situaciones especiales
- Pluriempleo
- Ejemplo
- Permiso no retribuido
- Huelga
- Contrato a tiempo parcial
- La cuota: bonificaciones, reducciones y recargos
- Retenciones e ingresos a cuenta del IRPF
- Rendimientos del trabajo
- Cálculo de la retención. Supuestos prácticos
- Deducciones de anticipos
- Deducciones de carácter sindical
- Deducciones por razón de mandamientos judiciales de embargo
- Los seguros sociales
- El boletín de cotización (Modelo TC1)
- La relación nominal de trabajadores (Modelo TC2)
- Instrucciones de cumplimentación de carácter general
- Liquidación de cuotas abreviadas (Modelos TC2 Y TC2/1 abreviados)
- El sistema R.E.D. (Remisión Electrónica de Documentos)
- Supuestos prácticos combinados
- Anexo. Supuestos prácticos combinados sobre Nóminas y Seguridad Social

Unidad Didáctica 4: Seguridad Social

- Contratación
- Elementos, forma y validez del contrato
- Período de prueba
- Nuevas actitudes ante la formalización de los contratos de trabajo
- Contratos de trabajo de duración determinada
- Contrato de obra o servicio determinado
- Contrato eventual por circunstancias de la producción
- Contrato de interinidad
- Contratos temporales
- Contrato temporal para el fomento del empleo de trabajadores minusválidos durante 2002
- Contratación indefinida
- Contrato de trabajo común u ordinario
- Contrato de fomento de la contratación u indefinida.
- Contratos indefinidos acogidos al Programa de Fomento del Empleo Estable para 2002
- Contrato de trabajo indefinido para trabajadores minusválidos
- El contrato a tiempo parcial
- Otras modalidades de contratos
- Contrato de sustitución por anticipación de la edad de jubilación
- Transformación en indefinidos de determinados contratos
- Anexo. Modelos de contratos rellenados

Unidad Didáctica 5: Contratación

- Extinción del contrato de trabajo
- Extinción del contrato de trabajo
- Regulación Jurídica de la extinción del contrato de trabajo
- Obligaciones que se desprenden de la extinción del contrato de trabajo
- Causas de extinción del contrato de trabajo
- Mutuo acuerdo de las partes
- Causas válidamente consignadas en el contrato

- Expiración del tiempo convenido o por realización de obra o servicio determinado
- Extinción por voluntad del trabajador
- Muerte, gran invalidez o invalidez permanente del trabajador
- Jubilación del trabajador
- Extinción por muerte o incapacidad del empresario
- Extinción por causa económica, técnica, organizativa, de producción o de fuerza mayor
- Extinción por voluntad del trabajador fundamentada en un incumplimiento contractual del empresario
- Despido disciplinario
- Extinción del contrato de trabajo por causas objetivas legalmente
- Requisitos formales de la extinción objetiva
- El outplacement o recolocación del personal de la empresa.
- Después de la desvinculación laboral
- Fuentes de reclutamiento o de búsqueda de empleo

Anexo: Casos prácticos

[Curso Contratacion Laboral y Nominas – Deusto Formacion](#)